



Załącznik do zarządzenia 3/2024
Dyrektora Wdeckiego
Parku Krajobrazowego
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Wdeckim Parku Krajobrazowym

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Wdeckiego Parku Krajobrazowego, zwanego dalej Parkiem, jest działanie dla dobra dzieci i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy Parku traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując zadania pracownicy Parku działają w ramach obowiązującego prawa, aktów normatywnych własnych oraz przypisanych kompetencji.
- § 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
- 1) **Pracownikiem Parku** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta lub praktykant;
 - 2) **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
 - 3) **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
 - 4) **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 5) **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
 - 6) **Osoba odpowiedzialna za Internet** to pracownik wyznaczony przez Dyrektora, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez

Strona 1 z 6



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



REZERWAT BIOSFERY
BORY TUCHOLSKIE

ul. Rynek 11a, 86-150 Osie,
T/F (+48) 52 33 29 486,
M (+48) 790 826 835,
sekretariat@wdeckipark.pl

dzieci na terenie budynku Parku oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;

- 7) **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** to pracownik Parku wyznaczony przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich w Parku, zwanych dalej Standardami.
- 8) **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- § 3.1. Pracownicy Parku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
 2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy Parku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 3. Pracownicy Parku monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
- § 4. Rekrutacja pracowników Parku odbywa się zgodnie z **zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników**. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
- § 5. Pracownicy znają i stosują **zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Parku**. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

- § 6. W przypadku powzięcia przez pracownika Parku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Parku.
- § 7.1. Pracownik Parku wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
 2. Pracownik Parku powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
 3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Park działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki lub jednostki,
 - b) wsparcia, jakie Park zaoferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

- § 8.1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Parku powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pracownik Parku i wychowawca lub dziecka oraz inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie uzyskanych informacji.
 3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- § 9.1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pracownika Parku opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pracownik Parku informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 3. Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika Parku – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Parku składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
 4. Przyjmuje się, iż dalsze postępowanie należy do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka w formie pisemnej.
- § 10.1. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3** do niniejszej Standardów.

2. Pracownicy Parku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Parku

§ 8

- § 11. 1. Park zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Park uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
 3. Wytyczne dotyczące zasad **publikacji wizerunku** dziecka stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
- § 12. 1. Pracownikom Parku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Parku bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Parku może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
 3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- § 13. 1. Upublicznienie przez pracownika Parku wizerunku dziecka utwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na internetowej stronie Parku w celach promocyjnych).

Rozdział 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

- § 14. 1. Park, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. **Zasady bezpiecznego**



korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

2. Na terenie Parku dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika Parku – na komputerach stacjonarnych;
 - b) bez nadzoru Pracownika – na urządzeniach mobilnych znajdujących się na terenie Parku (dostęp swobodny);
 - c) za pomocą sieci wifi Parku, po podaniu hasła.
 3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Parku, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownicy Parku czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć edukacyjnych.
 4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
 5. Park zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
- § 15.1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Parku była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, aktualne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb, przynajmniej raz na kwartał.
 3. Wyznaczony pracownik Parku przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pracownik Parku stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
 4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik Parku przekazuje Dyrektorowi Parku, który aranżuje dla dziecka rozmowę z jego opiekunem.
 5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy Dyrektor Parku uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.



Rozdział 6

Monitoring stosowania Standardów ochrony małych

- § 16.1. Dyrektor Parku wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Standardów w Parku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w ich treści.
 3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Parku, co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ochrony małych. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Standardów.
 4. W ankiecie pracownicy Parku mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia w Parku.
 5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Parku ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu oraz ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 6. Dyrektor Parku zatwierdza ocenę i wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz ogłasza ich treść.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

- § 17.1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Parku, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz udostępnienie na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej w wersji pełnej oraz skróconej.


DYREKTOR
Wdeckiego Parku Krajobrazowego
Daniel Siewert